

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO
62-800 Kalisz, ul. Handlowa 9
tel. (62) 753-22-47 i (62) 767-51-11
REGON 301501373 - NIP 6182121912

Procedura
kształcenia zdalnego z
wykorzystaniem
platformy edukacyjnej Moodle
W
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Kaliszu

Kalisz 2020

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Platforma Moodle jest wykorzystywana do realizacji zajęć w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) administrator – jest to podmiot posiadający wyłączne prawo/upoważnienie do zarządzania platformą, w tym do nadzoru technicznego i merytorycznego oraz do blokowania i usuwania kont użytkowników w przypadku naruszenia zasad regulaminu korzystania z platformy Moodle,
 - b) uczniu – jest to również słuchacz, wychowanek, który posiada konto na platformie Moodle,
 - c) nauczyciel – jest to również wychowawca posiadający uprawnienia do prowadzenia i tworzenia zajęć na platformie Moodle.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt.1b) i c) regulaminu przyznaje administrator.

Rozdział II

Zasady korzystania z platformy edukacyjnej

§ 3.

1. Utworzenie konta jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do obsługi platformy Moodle przez nauczyciela i administratora.

§ 4.

1. Uczniowie są zobowiązani do wypełnienia formularza rejestracyjnego własnymi, prawdziwymi danymi osobowymi, oraz danymi kontaktowymi w postaci prawdziwego i aktywnego adresu własnej poczty elektronicznej.
2. Imię i nazwisko są osobnymi i niezależnymi polami w formularzu rejestracyjnym i ze względów bezpieczeństwa login powinien być różny od tych danych, oraz nie ułatwiający identyfikacji przez osoby nieupoważnione.
3. Wgląd do materiałów zamieszczonych na platformie edukacyjnej posiada nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor oraz uczeń posiadający dostęp do nich.

4. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną stronę materiałów zamieszczanych na platformie jest nauczyciel.
5. Osoba odpowiedzialną za techniczną obsługę platformy edukacyjnej jest informatyk-administrator.

§ 5.

1. Zdjęcia oraz treści zamieszczane przez nauczycieli nie mogą zawierać treści łamiących prawo ani zasad etyki.
2. Stwierdzenie udostępnienia konta lub materiałów dydaktycznych uzyskanych z platformy osobom trzecim powoduje automatyczne zablokowanie konta.
3. Udostępnienie materiałów musi być zgodne z regulaminem platformy edukacyjnej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu.

§ 6.

1. W systemie Moodle wolno zamieszczać tylko te materiały, do których uczniowie i nauczyciele mają prawa autorskie.
2. W przypadku zamieszczania całości bądź fragmentów materiałów osób trzecich wymagany jest zapis mówiący o autorze oraz publikacji, z której korzysta osoba zamieszczająca dany materiał.
3. W przypadku stwierdzenia zamieszczenia materiałów z naruszeniem praw autorskich następuje zablokowanie konta a sprawa zostaje przekazana do odrębnego postępowania wg właściwości.
4. W wypowiedziach zamieszczanych w systemie Moodle nie wolno zamieszczać treści nieprzyzwoitych, obraźliwych, i naruszających dobra innych osób.
5. Materiały i wypowiedzi zamieszczone przez uczniów mogą być modyfikowane, bądź usuwane przez nauczyciela lub administratora, gdy są one niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu. Dotyczy to w szczególności wypowiedzi i materiałów nie związanych z programem lub przebiegiem kształcenia.
6. Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje zablokowanie konta, zakaz korzystania z platformy oraz powiadomienie Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu.

Rozdział III

Zasady zamieszczania lekcji

§ 7.

1. Zamieszczanie lekcji będzie zgodne z tygodniowym i semestralnym rozkładem zajęć.

2. Lekcja może zawierać omówienie materiału, odwołania do stron internetowych, w tym platformy *epodręczniki.pl*, lub innych materiałów zgodnych z realizowaną podstawą programową z nauczanego przedmiotu.
3. Zamieszczanie przez nauczycieli lekcji winno uwzględniać stopień obciążenia uczniów i higieniczne zasady pracy.
4. Ilość pytań w teście lub quizie zaliczeniowym nie powinna przekraczać 10 /min.5 pytań/. Czas dostępu do testu lub quizu nie może przekraczać dłużej niż termin następnej lekcji. W uzasadnionych przypadkach (choroby) termin ten może być przedłużony.
5. Testy i quizy w terminie od 25-31.03.2020r. nie będą oceniane. W tym czasie nauczyciel zobowiązany jest do monitorowania pracy uczniów i pomocy w przypadku trudności wynikających z nowej formy kształcenia.
6. Testy i quizy w drugim tygodniu zajęć powinny być systematycznie oceniane zgodnie ze statutami szkół i placówek.
7. W przypadku niezaliczenia testu lub quizu uczeń będzie mieć możliwość poprawy w ustalonej przez nauczyciela formie i terminie.
8. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania pracy uczniów swojej klasy, w szczególności frekwencji na zajęciach.
9. W przypadku VI Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych egzaminy semestralne odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. Egzaminy pisemne przeprowadzone będą w formie testu, natomiast egzaminy w formie ustnej będą miały charakter krótkiej wypowiedzi w formie pisemnej.

Rozdział IV

Zasady korzystania platform

§ 8.

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do systematycznego logowania się na platformie Modle zgodnie z tygodniowym lub semestralnym rozkładem zajęć.
2. Lekcje są dostępne z każdego przedmiotu zgodnie z planem nauczania w poszczególnych klasach.
3. Po każdej lekcji będzie krótki test lub quiz, który potwierdzi zrozumienie realizowanych treści, na który uczeń jest zobowiązany udzielić odpowiedzi. Czas dostępu do testu lub quizu będzie możliwy do następnej lekcji. W uzasadnionych przypadkach można przedłużyć czas dostępu do testu, jeżeli uczeń nie zrozumiał omawianych treści.
4. W terminie od 25-31.03.2020r. wszystkie testy lub quizy nie będą oceniane celem nabycia umiejętności zdalnego udzielania odpowiedzi.
5. Zasady oceniania testów lub quizów będą zgodne z ocenianiem prac pisemnych w statutach placówek tj. Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 8 w Kaliszu, VI Liceum

Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kaliszu oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Kaliszu.

6. W przypadku niezaliczenia testu lub quizu, uczeń ma możliwość poprawy w ustalonej przez nauczyciela formie i terminie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Platforma edukacyjna Moodle jest aktywna od poniedziałku do niedzieli. Jednak każda lekcja ma określony czas trwania.
2. Forum dyskusyjne dostępne jest na platformie od poniedziałku do niedzieli do godz.20:00. Forum jest dostępne dla uczniów i nauczycieli.
3. Złamanie zasad regulaminu może spowodować usunięcie przez administratora komentarzy a w ostateczności zablokowanie forum dyskusyjnego.
4. Uczniowie mogą łączyć się z platformą edukacyjną ze swoich komputerów lub innych urządzeń mobilnych.

§ 10.

1. Regulamin może być modyfikowany w każdym czasie, bez uprzedniego powiadomienia o zamiarze dokonania zmian.

DYREKTOR

mgr Jadwiga Jeziorska