

## **PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W KALISZU W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA CZAS KONSULTACJI W PLACÓWCE**

### **§1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w okresie pandemii COVID-19 na czas konsultacji. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Konsultacje rozpoczynają się od dnia 1 czerwca 2020r. i są dobrowolne dla uczniów.
3. W konsultacjach mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie zdrowi, bez żadnych objawów chorobowych.
4. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego ( w przypadku ucznia niepełnoletniego wymagana zgoda rodziców lub prawnych opiekunów a w przypadku pełnoletniego ucznia zgoda ucznia pełnoletniego). Wyniki pomiarów nie będą nigdzie zapisywane ani rejestrowane. W przypadku niewyrażenia zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultację w danym dniu podejmuje dyrektor.
5. Na konsultacjach nie może uczestniczyć uczeń, który przebywa na kwarantannie lub w izolacji , lub u którego ktokolwiek z domowników przebywa na kwarantannie.
6. W drodze do i ze szkoły oraz przed szkołą uczniowie korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny min 2 m.
7. Po zajęciu miejsca w sali, uczeń nie musi zakrywać ust i nosa chyba, że pochodzi do niego nauczyciel.
8. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest z informacją o sposobie jego użycia przy wejściu do szkoły. Personel sprząający zobowiązuje się do regularnego jego uzupełniania.
9. Nie należy nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty- na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcje rąk.
10. Wyznacza się pracownika obsługi do koordynowania wchodzących i wychodzących uczniów z budynku szkoły, a także do nadzoru w zakresie dezynfekowania rąk przez uczniów wchodzących do szkoły.
11. Nie należy podawać sobie ręki na powitanie/ pożegnanie , należy unikać dotykania oczu , nosa i ust.
12. Ustalono szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.

13. Uczniowie mogą korzystać z szatni tylko w przypadku konsultacji z zajęć praktycznych i konieczności noszenia stroju roboczego w pracowni według następujących zasad:
  - 1) uczniowie korzystają ze swoich szafek , wchodząc pojedynczo przed i po zajęciach do szatni w maseczkach i zachowując 2 m dystans społeczny w czasie przebierania,
  - 2) szafki obowiązkowo uczniowie zamykają na klucz.
  - 3) uczniowie nie dotykają innych szafek,
  - 4) personel sprzątający systematycznie dezynfekuje powierzchnie zewnętrzne szafek oraz wszystkie powierzchnie płaskie,
  - 5) obowiązkowo po zakończeniu konsultacji i opuszczeniu szatni przez uczniów personel sprzątający zobowiązany jest do zdezynfekowania szafek uczniów również w środku.
14. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i upowszechniony wśród nauczycieli, uczniów i rodziców za pomocą strony internetowej placówki i Office 365

## **§2.**

### **PRZEBYWANIE UCZNIĄ W SZKOLE**

1. Nauczyciele zobowiązani są wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zajęcia w formie konsultacji są realizowane on-line, indywidualnie lub grupowo.
3. Uczeń, który umówił się na konsultację, a nie może przyjść, zobowiązany jest zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Minimalna przestrzeń dla zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę ( uczniów i nauczycieli) .
5. W grupie może przebywać maksymalnie 12 osób. W uzasadnionych przypadkach , za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczę uczniów – nie więcej niż o 2.
6. W miarę możliwości wyznacza się jedną , stałą salę na konsultację dla tej samej grupy.
7. W trakcie konsultacji na sali odległości pomiędzy poszczególnymi stolikami powinny wynosić 1,5 m odstępu oraz 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
8. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnych przyborów i podręczników, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą pożyczać sobie przyborów i podręczników.
9. W przypadku konsultacji z zajęć praktycznych nauczyciele i uczniowie bezwzględnie w trakcie zajęć noszą maseczki i rękawiczki.
10. Należy wietrzyć salę , w której organizowane są konsultacje co najmniej raz na godzinę .
11. Przerwy w czasie konsultacji nauczyciel organizuje co 45 min , lub dostosowuje je do potrzeb uczniów.
12. Nauczyciele zwracają uwagę , aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
13. Uczniowie są zobowiązani do unikania większych skupisk , do zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
14. Uczniowie mają obowiązek zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
15. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wyrzucać do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.

16. Uczniowie w trakcie konsultacji i przerw są pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego. W przypadku konieczności opuszczenia uczniów przez nauczyciela zobowiązany jest on do zapewnienia zastępstwa przez innego pracownika szkoły.

### §3.

#### ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Godziny dyżurów nauczyciela bibliotekarza są podane na stronie internetowej szkoły.
2. W czasie korzystania z biblioteki szkolnej obowiązują następujące zasady wypożyczania i oddawania książek:
  - 1) uczniowie wchodzi do biblioteki pojedynczo,
  - 2) uczniowie oraz nauczyciel bibliotekarz muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa osobistego zgodnych z zasadami poruszania się w miejscach publicznych w okresie pandemii Covid-19:
    - a) w pomieszczeniach biblioteki uczniowie i nauczyciele stosują się obowiązkowo maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki,
    - b) uczniowie korzystający z biblioteki obowiązkowo dezynfekują ręce płynem dezynfekcyjnym umieszczonym wewnątrz biblioteki przy wejściu,
    - c) należy zachować co najmniej 2 metrowy dystans społeczny.
3. W bibliotece zostają wydzielone dwa obszary: miejsce, w którym uczeń zwraca książki bądź inne materiały oraz miejsce, w którym uczeń odbiera wypożyczane książki bądź inne materiały:
  - 1) czytelnik oddający książki kładzie je na stoliku w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza; odizolowane egzemplarze nauczyciel oznacza datą zwrotu,
  - 3) czytelnik wypożyczający książki odbiera je ze stolika wskazanego przez nauczyciela bibliotekarza,
4. Uczeń może przebywać w bibliotece tylko w wyznaczonych dla niego obszarach.
5. Na czas trwania pandemii w bibliotece zamyka się wolny dostęp do księgozbioru.
6. Wszystkie potrzebne pozycje podaje czytelnikowi nauczyciel bibliotekarz.
7. Czas kwarantanny dla oddanych książek wynosi minimum 3 dni.
8. Nie wolno dezynfekować zwracanych pozycji preparatami, które zawierają detergenty i alkohol, ponieważ niszczą one książki.
9. Po każdym oddaniu książek czy innych materiałów należy zdezynfekować powierzchnię stolika, na którym były one złożone, odpowiednimi środkami dezynfekującymi.

### §4.

#### ZASADY HIGIENICZNO - SANITARNE

1. Dyrektor zapewnia wszystkim pracownikom szkoły środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
2. We wszystkich pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
3. Kierownik gospodarczy monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
4. Do szkoły nie mogą przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

5. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W budynku B na ul. Handlowej Nr 9 pomieszczenie Nr 104, w budynku przy ul. Przemysłowej Nr 1 pomieszczenie Nr 5.

#### §5.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika.
2. Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując dystans społeczny minimum 2 m.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia ucznia.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
  - 2) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć lub pracownik, należy poddać dezynfekcji.

#### §6.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie informacje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 będą przekazywane rodzicom uczniów poczta elektroniczną, a także na podane telefony poprzez wiadomości SMS.
2. Na tablicy informacyjnej umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19 na terenie placówki.

/-/ Jadwiga Jeziorska

Dyrektor CKZiU

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie ucznia pełnoletniego

Kalisz, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko rodziców/  
prawnych opiekunów)

### OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam wolę, uczestnictwa w konsultacjach mojego dziecka z przedmiotu  
..... zgodnie ustalonym harmonogramem konsultacji.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Ponadto, ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- 1) Moje dziecko jest zdrowe, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie i w izolacji domowej oraz nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem  
  
.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)
- 2) Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w okresie pandemii COVID19 na czas konsultacji.”  
  
.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)
- 3) Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przez moje dziecko zapisów zawartych w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w okresie pandemii COVID19 na czas konsultacji.”  
  
.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)
- 4) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.  
  
.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)
- 5) Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.  
  
.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)
- 6) Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z przebywaniem mojego dziecka w szkole podczas konsultacji.  
  
.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Kalisz, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

### OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam wolę uczestnictwa w konsultacjach z przedmiotu ..... zgodnie ustalonym harmonogramem konsultacji.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

Ponadto, ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

7) Jestem zdrowy, nikt z mojej rodziny nie przebywa na kwarantannie i w izolacji domowej oraz nie miałem kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

8) Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w okresie pandemii COVID19 na czas konsultacji.”

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

9) Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać zapisy zawarte w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w okresie pandemii COVID19 na czas konsultacji.”

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

10) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

11) Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

12) Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mnie, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z moim przebywaniem w szkole podczas konsultacji.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)