

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W BURSIE SZKOLNEJ  
Nr1 im. JANUSZA KORCZAKA W KALISZU W OKRESIE PANDEMII COVID- 19  
NA CZAS KONSULTACJI I EGZAMINÓW MATURALNYCH**

**§1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się **COVID – 19** w okresie ograniczonego funkcjonowania Bursy Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, zwanej dalej „bursą” .
2. W bursie stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W widocznym miejscu wywiesza się informacje z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.
4. Na korytarzach wywiesza się aktualne wytyczne GIS w sprawie przeciwdziałania COVID – 19 (nie podawanie ręki, sposób kichania, nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust i nosa, itd.).

**§2.**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W BURSIE**

1. Wychowankowie przyjmowani są do bursy na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, która stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej *Procedury*.
2. Liczba wychowanków przyjętych do bursy uzależniona jest od ilości deklaracji rodziców i możliwości placówki. Wychowankowie kwaterowani są pojedynczo w pokojach.
3. Do bursy przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
4. W bursie nie może być zakwaterowany wychowanek, który miał bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywający w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
5. Drzwi wejściowe są zamknięte. Do bursy do mogą wejść tylko pracownicy i wychowankowie, którzy posiadają kody dostępu.
6. Osoby postronne mogą wejść tylko do bursy po wpuszczeniu ich przez sekretariat i mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

7. Po wejściu do budynku bursy pracownicy i wychowankowie dezynfekują ręce środkiem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu wraz z instrukcją.
8. W bursie nie należy nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia, pierścionków, zegarków, bransoletek, ponieważ utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
9. W miejscach wspólnego użytkowania, ciągach komunikacyjnych usuwa się z użytkowania przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
10. Pokoje, w których mieszkają wychowankowie i pokój wychowawców podlegają częstemu wietrzeniu.
11. Aneks kuchenny, łazienki i toalety należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w miarę sprzyjających warunków okna powinny być otwarte przez cały czas.
12. Wychowankowie sami codziennie sprzątają i dezynfekują swoje pokoje. Wychowawca organizuje i monitoruje przebieg sprzątania zgodnie z *Procedurą*.
13. Utrzymanie stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach ogólnodostępnych, w tym mycie i dezynfekcja należy do personelu sprzątającego.
14. Osoby przemieszczające się w przestrzeniach wspólnych budynku, wychowankowie, pracownicy, mają obowiązek stosowania ochrony ust i nosa w postaci maseczki lub ewentualnie przyłbicy. Dodatkowo zaleca się stosowanie rękawiczek jednorazowych.
15. Ochrony osobiste, o których mowa powyżej, zapewniane są dla pracowników przez pracodawcę.
16. Ochrony osobiste (maseczki, rękawice oraz osobiste środki dezynfekujące) dla wychowanków mają obowiązek zapewnić rodzice/opiekunowie prawni w ilości zapewniającej deklarowany pobyt dziecka.
17. Organizacja funkcjonowania bursy ogranicza możliwość stykania się poszczególnych osób ze sobą, wychowanków, pracowników. W przypadku przemieszczania się osób w częściach wspólnych zobowiązuje się je do bezwzględnego stosowania ochrony osobistych i zachowania bezpiecznej odległości od innych osób. Rekomendowany dystans to minimum 2 metry.
18. Wychowawcy podczas dyżurów dbają o przestrzeganie przez wychowanków reżimu sanitarnego opisanego w niniejszej *Procedurze* oraz sami stosują się do jej zapisów.
19. Na czas epidemii wyłącza się z użytkowania świetlice, siłownię, klub Hipcio oraz inne miejsca wskazane przez dyrektora.
20. Podczas pobytu na terenie bursy zarówno pracownicy jak i wychowankowie powinni używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów. W przypadku użycia ich przez inne osoby należy je bezwzględnie poddać dezynfekcji lub wyrzucić do specjalnie oznaczonego kosza.
21. Wychowankowie zobowiązani są maksymalnie ograniczyć opuszczanie swojego pokoju. Nie mogą przebywać w pokojach innych niż swój. Z aneksu kuchennego korzystają pojedynczo tylko w czasie przygotowania posiłków, nie witają się, ograniczają przemieszczanie się po korytarzach do niezbędnego minimum z zachowaniem dystansu społecznego.
22. W łazienkach mogą przebywać nie więcej niż 3 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
23. Posiłki dostarczane są wychowankom dobrowolnie na podstawie deklaracji rodziców, w jednorazowych opakowaniach i umieszczone w specjalnych termosach. Wychowanek może pobrać posiłek tylko z zachowaniem reżimu sanitarnego pod nadzorem wychowawcy.
24. Zaleca się aby posiłki były konsumowane w stołówce. Wychowanek wybierając

miejsce w stołówce zobowiązany jest zachować dystans i nie zmienia go przez cały czas pobytu w bursie.

25. Ciągi komunikacyjne, elementy pomieszczeń zwłaszcza powierzchnie dotykowe podlegają bieżącej dezynfekcji i myciu podczas prac porządkowych wykonywanych przez personel sprzątający.
26. Pracownicy oraz wychowankowie dbają o regularne mycie rąk wodą z mydłem i dezynfekcją, szczególnie po wejściu do budynku bursy, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
27. Przy umywalce wywieszona jest instrukcja prawidłowego mycia rąk. Pracownicy oraz wychowankowie dbają o przestrzeganie czasu i właściwego sposobu mycia rąk.
28. Płyny dezynfekujące umieszcza się we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie, np. aneks kuchenny, łazienki stołówka.
29. Miejsca rozstawienia płynów, z uwagi na ich właściwości łatwopalne są usytuowane z dala od źródeł ciepła, w miejscach nienasłonecznionych.
30. Przy płynach dezynfekujących umieszcza się instrukcję dezynfekcji rąk oraz kartę charakterystyki, a przy wejściu do budynku dodatkowo informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk osób wchodzących do budynku bursy.
31. Za uzupełnienie płynów dezynfekujących odpowiada personel sprzątający. W godzinach, kiedy personel sprzątający już nie pracuje, w razie konieczności, uzupełnienia dokonują wychowawcy.
32. Wszystkie zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do specjalnie wyznaczonego i oznakowanego kosza.
33. Wychowankowie korzystają z własnych kubków i sztućców w aneksie kuchennym, które myją detergentem każdorazowo po ich użyciu i wynoszą do swoich pokoi. Zaleca się korzystanie z talerzy i sztućców jednorazowego użytku.
34. Bursa w okresie pandemii COVID-19 nie zapewnia możliwości prania odzieży.

### §3.

#### **OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

1. Wychowawcy przychodzą do pracy zdrowi. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów infekcji, należy pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Wychowawcy, którzy mieli kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, lub mieszkają z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub też sami podlegają tym obowiązkom – nie przychodzą do pracy i informują o tym dyrektora.
3. Na czas reżimu sanitarnego zachowują zasady bezpieczeństwa – wchodząc do budynku dezynfekują ręce, w trakcie dyżuru często myją ręce oraz dezynfekują je płynem do dezynfekcji, zachowują odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników bursy, stosują środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.

4. Obowiązkowo wychowawcy zapoznają wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w bursie i wyjaśniają dlaczego zostały one wprowadzone.
5. Dbają, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.
6. Zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. W razie konieczności uzupełniają sami.
7. Przypominają uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami bursy.
8. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie.
9. Dbają o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków:
  - 1) powierzchnie, w tym podłogi, biurka, stoły, komody, szafy i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i środka dezynfekującego
  - 2) wszystkie inne miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety, stołówka, aneks kuchenny oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
10. W przypadku złego samopoczucia wychowanków bursy, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, wychowankowie powinni pozostać w bursie i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza. W zaistniałej sytuacji wychowawca ma obowiązek natychmiastowo skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowanka.
11. Wychowawcy mają obowiązek śledzić na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

#### **§4.**

#### **OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Rodzice mają obowiązek przekazać dyrektorowi placówki niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby placówka mogła zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Należy poinformować w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
2. Rodzice zobowiązani są stosować zalecenia lekarskie, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
3. Nie należy posyłać dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.



4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzenia dziecko w indywidualne osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych.
5. Rodzice współpracują z wychowawcami w zakresie konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa w bursie.
6. Dla ustalenia ścieżki szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami, dyrektorem i rodzicami wychowanków, rodzice zobowiązani są do podania numeru telefonu do kontaktu, który należy wpisać w deklaracji, która stanowi *Załącznik* do niniejszej *Procedury*. Wypełnioną deklarację wraz z oświadczeniem przez rodziców, wychowanek dostarcza wychowawcy w dniu przyjazdu do bursy.

## §5.

### OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Do bursy przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
2. W przypadku złego poczucia wychowanek podczas pobytu w bursie, wychowanek ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
3. Wychowanek ma obowiązek zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie bursy podczas stanu epidemii i przestrzeganiu tych zasad.
4. Opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku powinno być ograniczone przez wychowanek. Jeśli musi z nich korzystać, obowiązkowo stosuje środki ochrony osobistej (maseczki ochronne) i dezynfekuje ręce.
5. Wychowanek przestrzega ograniczenia kontaktów z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy. W przypadku takich kontaktów nie powinien podawać ręki na powitanie i powinien zachować dystans społeczny.
6. W przestrzeniach wspólnych budynku wychowanek przestrzega noszenia osłony nosa i ust ( maseczki).
7. Zachowuje bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min. 2 m.
8. Podczas kaszlu i kichania wychowanek przestrzega zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuca do zamkniętego kosza i myje ręce.
9. Przestrzega zasady by nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Wychowanek używa jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
11. Zachowuje zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, używa własnych sztućców i naczyń, myje je używając detergentów.
12. Dokłada wszelkich starań, aby pokój w którym mieszka był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrzy swój pokój, jeżeli jest to tylko możliwe.
13. Zachowuje podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – powinien to wykonywać z osłoną nosa i ust oraz rękawiczek jednorazowych, które po zużyciu wyrzuca do właściwego worka z odpadami.
14. Przestrzega utrzymania czystości rąk, często je myje wodą z mydłem lub dezynfekuje w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa.

## §6.

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, niezwłocznie zostaje odizolowany do przygotowanego do tego odrębnego pomieszczenia.
2. W pomieszczeniu do izolacji znajdują się maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Wychowawca/pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobą go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. W przypadku, kiedy stan zdrowia wychowanka nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, pozostaje w izolacji korzystając z teleporady i oczekuje pod nadzorem i opieką wychowawcy na przyjazd rodziców.
6. Wychowawca natomiast w przypadku złego samopoczucia nie wymagającego pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego udaje się do domu własnym środkiem lokomocji, unikając transportu zbiorowego.
7. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby dyrektor/wicedyrektor/wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe – tel. 112, aby osobę przewieźć do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
8. Po opuszczeniu budynku przez pracownika lub wychowanka z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 należy:
  - 1) Wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenia, w których przebywał pracownik/wychowanek i poddać gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni, mebli, sprzętu zgodnie z procedurą dezynfekcji;
  - 2) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pracownik/wychowanek;
  - 3) zdezynfekować drogę dojścia pracownika/wychowanka do pomieszczenia izolatki i szlaki komunikacyjne, którymi poruszał się (poręcze schodów, klamki, blaty, itp., elementy, których mógł dotykać pracownik/wychowanek);
  - 4) ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie;
  - 5) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych wychowanków czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
  - 6) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie bursy zakażenia.
  - 7) w przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek,

instrukcji do dalszego postępowania.

## §7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 będą przekazywane rodzicom wychowanków przez wychowawców pocztą elektroniczną, a także na podane numery telefoniczne lub wiadomości SMS.
2. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w bursie przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego wychowanka oraz pracownika bursy.

DYREKTOR  
  
mgr Jadwiga Jeziorska

1. Załącznik - Deklaracja wraz z oświadczeniem rodziców/ opiekuna prawnego.

**Deklaracja/oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego \***  
**dotycząca zakwaterowania w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu**  
**w czasie egzaminów i konsultacji w szkole**

Ja, niżej podpisany/a deklaruje pobyt mojego dziecka .....  
imię i nazwisko

w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu w czasie egzaminów maturalnych / konsultacji \* w następujące dni:

- 1) przyjazd do bursy w dniu ..... o godz. ....,
- 2) wyjazd dziecka do domu w dniu .....o godz. ....,
- 3) przyjazd do bursy w dniu ..... o godz. ....,
- 4) wyjazd dziecka do domu w dniu .....o godz. ....,

Moje dziecko będzie/nie będzie\* korzystało z wyżywienia w dniach: .....

.....  
i zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

4. Do szybkiej komunikacji ze mną / z nami podaję numery telefonów :

Matka ( imię i nazwisko).....

Ojciec ( imię i nazwisko) .....

Opiekun prawny ( imię i nazwisko).....

Jednocześnie **oświadczam**, że zapoznałem/am się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w okresie pandemii COVID-19 na czas konsultacji i egzaminów maturalnych i zobowiązuję się do jej przestrzegania przez moje dziecko, a ponadto oświadczam, że :

1. Moje dziecko jest zdrowe , bez żadnych objawów infekcji.
2. Moje dziecko nie choruje/ choruje\* na chorobę przewlekłą oraz nie znajduje się w tzw. grupie ryzyka .....
3. Nikt z mojej rodziny nie przebywa na kwarantannie i w izolacji domowej oraz nikt z domowników nie miał kontaktu zarażoną koronawirusem.
4. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
5. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
6. Oświadczam, że zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko będzie zaopatrzone na czas pobytu w bursie w maseczki, rękawice oraz osobiste środki dezynfekujące.
7. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od dyrektora/ nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w bursie pomieszczenia do izolacji.



8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora placówki.
9. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.
10. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, jak również ich rodzin na kwarantannę.
11. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania zgodnie z art.233§1 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i podpis rodzica( matka , ojciec )/opiekuna prawnego)

Deklaracja/oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego\* dotycząca zakwaterowania w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu w czasie egzaminów i konsultacji w szkole należy przekazać wychowawcy w dniu przyjazdu dziecka do bursy.

**Deklaracja/oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego \***  
**dotycząca zakwaterowania w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu**  
**w czasie egzaminów i konsultacji w szkole**

Ja, niżej podpisany/a deklaruje pobyt mojego dziecka .....  
imię i nazwisko

w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu w czasie egzaminów maturalnych / konsultacji \* w następujące dni:

- 1) przyjazd do bursy w dniu ..... o godz. ....,
- 2) wyjazd dziecka do domu w dniu .....o godz. ....,
- 3) przyjazd do bursy w dniu ..... o godz. ....,
- 4) wyjazd dziecka do domu w dniu .....o godz. ....,

Moje dziecko będzie/nie będzie\* korzystało z wyżywienia w dniach: .....

.....  
i zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

4. Do szybkiej komunikacji ze mną / z nami podaję numery telefonów :

Matka ( imię i nazwisko).....

Ojciec ( imię i nazwisko) .....

Opiekun prawny ( imię i nazwisko).....

Jednocześnie **oświadczam**, że zapoznałem/am się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w okresie pandemii COVID-19 na czas konsultacji i egzaminów maturalnych i zobowiązuję się do jej przestrzegania przez moje dziecko, a ponadto oświadczam, że :

1. Moje dziecko jest zdrowe , bez żadnych objawów infekcji.
2. Moje dziecko nie choruje/ choruje\* na chorobę przewlekłą oraz nie znajduje się w tzw. grupie ryzyka .....
3. Nikt z mojej rodziny nie przebywa na kwarantannie i w izolacji domowej oraz nikt z domowników nie miał kontaktu zarażoną koronawirusem.
4. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
5. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
6. Oświadczam, że zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko będzie zaopatrzone na czas pobytu w bursie w maseczki, rękawice oraz osobiste środki dezynfekujące.
7. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od dyrektora/ nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w bursie pomieszczenia do izolacji.

8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora placówki.
9. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.
10. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, jak również ich rodzin na kwarantannę.
11. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania zgodnie z art.233§1 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i podpis rodzica( matka , ojciec) /opiekuna prawnego)

Deklaracja/oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego\* dotycząca zakwaterowania w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu w czasie egzaminów i konsultacji w szkole należy przekazać wychowawcy w dniu przyjazdu dziecka do bursy.