

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu w związku z wystąpieniem COVID-19 w zakresie realizacji zajęć praktycznych dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia w okresie od dnia 1 czerwca do 7 czerwca 2020r.

I. PROCEDURA PRZYCHODZENIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Rodzic w przypadku ucznia niepełnoletniego, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń pełnoletni przed pierwszym przyjściem do szkoły jest zobowiązany do wyrażenia zgody na uczestniczenie w zajęciach oraz do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem Nr 1 i Nr 2 niniejszej do procedury.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Młodzież przychodzi do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. **Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.**
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wystać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Uczeń wchodząc do szkoły zachowuje dystans społeczny od kolejnego ucznia 2 metry. Musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Uczeń przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
7. Nie należy podawać sobie ręki na powitanie/ pożegnanie, należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowi przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celcjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze przez wyznaczonego pracownika.
9. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni i ubierają ubranie robocze zachowując dystans społeczny minimum 2 metry. Każdy uczeń ma swoją szafkę. W szatni uczeń nie może dotykać innych szafek.
10. Po zakończonych zajęciach w danym dniu ubranie robocze należy zapakować w worek i zabrać do domu, wyprać i zdezynfekować.

11. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
12. W sytuacji gdy pracownik zauważy, że uczeń ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu ucznia do szkoły na zajęcia.
13. Wyznacza się pracownika obsługi do koordynowania wchodzących i wychodzących uczniów z budynku szkoły, a także do nadzoru w zakresie dezynfekowania rąk przez uczniów wchodzących do szkoły.

II. PROCEDURA POWROTU UCZNIĄ DO DOMU ZE SZKOŁY

1. Uczeń po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni celem zmiany stroju roboczego, który zabiera w worku ze sobą do domu w celu wyprania i zdezynfekowania i udaje się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.
2. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

III. PROCEDURA POBYTU UCZNIĄ W PRACOWNI / STOŁÓWCE

1. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z przydzielonymi pracownikami i tygodniowym rozkładem zajęć obowiązującym przed 12 marca 2020r.
2. Zajęcia są dobrowolne dla ucznia.
3. Minimalna przestrzeń dla zajęć dla uczniów w pracowni nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
4. W trakcie zajęć praktycznych na pracowni, odległości pomiędzy poszczególnymi stolikami powinny wynosić 1,5 m odstępu oraz 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach praktycznych, gdzie zajęcia odbywają się na jednej hali, nie mogą przechodzić do innych grup.
6. Podczas zajęć praktycznych uczniowie w czasie przerwy są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciele planują przerwy tak, aby każda grupa oddzielnie odpoczywała w stołówce zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry.
7. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
8. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. Podczas zajęć uczniowie, ze względu na charakter zajęć praktycznych noszą maseczki i

- rękawice ochronne. Jeżeli ze względów zdrowotnych nie mogą nosić maseczek czy też rękawic, o tym fakcie na piśmie informują nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (plan pracy, dziennik zajęć, dokumentacja pracy ucznia, zasady oceniania przedmiotowego, sprawozdania z pracy).
 11. Uczeń po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny 2 metry podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela.
 12. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 2 metry. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
 13. Przy urzędzeniu w czasie wykonywania ćwiczenia może być tylko jeden uczeń.
 14. Uczniowie w trakcie zajęć zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
 15. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas zajęć materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
 16. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel, a w stołówce personel sprząający wietrzy pracownię/ stołówkę, w której będą przebywali uczniowie. Pracownię należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
 17. Należy zwrócić uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie.
 18. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia urządzenia i narzędzia nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Urządzenia i narzędzia wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Narzędzia używane podczas zajęć należy zostawić na stoliku do tego celu przygotowanym. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
 19. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc pracownika obsługowego szkoły.
 20. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
 21. Podczas wychodzenia uczniów z pracowni, nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z pracowni i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
 22. Po zakończonych zajęciach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu, i jest zobowiązany do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.

23. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
24. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
25. Każdy uczeń korzysta w stołówce z jednorazowych kubków, sztućców, talerzy, które należy przynieść i po spożyciu wyrzucić do kosza z odpadami. Gorące napoje należy przynieść ze sobą w termosie z domu.
26. Nie należy nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty- na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
27. Rodzice mogą kontaktować się telefonicznie ze szkołą w godzinach pracy - tel. 627532247 lub z Dyrektorem 514021851, 507190022. Telefony do rodziców znajdują się w sekretariacie placówki.

IV.

ZASADY HIGIENICZNO - SANITARNE

1. Dyrektor zapewnia wszystkim pracownikom szkoły środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
2. We wszystkich pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
3. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.
4. Kierownik gospodarczy monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
5. Do szkoły nie mogą przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
6. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W budynku B na ul. Handlowej Nr 9 pomieszczenie Nr 104, w budynku przy ul. Przemysłowej Nr 1 pomieszczenie Nr 5.

V. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), niezwłocznie zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia przez nauczyciela.

2. Nauczyciel pozostaje z uczniem utrzymując dystans społeczny minimum 2 m.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji, a następnie wypełnia protokół zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia ucznia.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
 - 2) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
8. Jeśli pracownik z objawami przebywał w pracowni z uczniami to uczniowie myją dokładnie ręce, dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
10. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpocząć pracy.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZABOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA.

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 będą przekazywane rodzicom uczniów poczta elektroniczną, a także na podane telefony poprzez wiadomości SMS.
2. Na tablicy informacyjnej umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID -19 na terenie placówki.

DYREKTOR

mgr Jadwiga Jeziorska

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie ucznia pełnoletni

Załącznik Nr 3 - Protokół podejrzenia objawów chorobowych związanych z COVID-19

Załącznik Nr 4 - Monitoring codziennych prac porządkowych.

Kalisz, dn.

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam wolę uczestnictwa w zajęciach praktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć sprzed 12 marca 2020r.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

Ponadto, ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- 1) Jestem zdrowa/y, nikt z mojej rodziny nie przebywa na kwarantannie i w izolacji domowej oraz nie miałam/em kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

- 2) Zapoznałam/łem się z treścią „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w związku z wystąpieniem COVID –19, w zakresie realizacji zajęć praktycznych dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020r. ”.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

- 3) Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać zapisy zawarte w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w związku z wystąpieniem COVID – 19, w zakresie realizacji zajęć praktycznych dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020r. ”

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

- 4) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

- 5) Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

- 6) Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mnie, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID -19) w związku z moim przebywaniem w szkole podczas konsultacji.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

Kalisz, dn.

.....
 (imię i nazwisko rodziców/
 prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam wolę uczestnictwa w zajęciach praktycznych mojego dziecka zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć sprzed 12 marca 2020 r.

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Ponadto, ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- 1) Moje dziecko jest zdrowe, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie i w izolacji domowej oraz nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- 2) Zapoznałam/em się z treścią „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w związku z wystąpieniem COVID –19, w zakresie realizacji zajęć praktycznych dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 r.”

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- 3) Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przez moje dziecko zapisów zawartych w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w związku z wystąpieniem COVID –19, w zakresie realizacji zajęć praktycznych dla uczniów klas programowo najwyższych branżowych szkół I stopnia w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 r.”

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- 4) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka.

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- 5) Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- 6) Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z przebywaniem mojego dziecka w szkole podczas konsultacji.

.....
 (podpis rodziców/prawnych opiekunów)