

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO**
62-800 Kalisz, ul. Handlowa 9
tel. (62) 753-22-47 i (62) 767-51-11
REGON 301501373 - NIP 6182121912

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 46/2022
Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Kaliszu
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum”

RPWP.08.03.01-30-0019/21

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży –tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Partner Wiodący:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu
Ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz**

Partner:

**Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,
Ul. Nowy świat 13, 62-800 Kalisz**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum”, RPWP.08.03.01-30-0019/21 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży –tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

§1 Informacje ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” (zwanym dalej Projektem).
Projekt jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży –tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
- Celem głównym Projektu jest dostosowanie form, metod i warunków kształcenia i szkolenia zawodowego w CKZiU w Kaliszu do wymagań gospodarki i rynku pracy przez podnoszenie kompetencji i kwalifikacji u 32 Uczniów/c, 22 Nauczycieli/ek oraz 1 Doradcy zawodowego w okresie 01.03.2022 r. -30.06.2023 r.
Projekt skierowany jest do placówki, uczniów/c i nauczycieli-ek z woj. wielkopolskiego(Kalisz):
 - 1 placówki- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w którym zostaną doposażone pracownie zawodowe
 - 22 nauczycieli/ek CKZiU, weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - 1 doradca zawodowy (K)weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - 32 uczniów CKZiU weźmie udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych i podnoszenia kompetencji zawodowych, kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
- Wnioskodawcą projektu jest **Miasto Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.**
- Partnerem projektu jest **Województwo Wielkopolskie/Centrum Wspierania Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz.**
- Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.03.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.
- Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.ckziu.kalisz.pl, www.cwrkdiz.kalisz.pl.

§2. Definicje

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **WRPO 2014-2020** – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny 2014-2020.
3. **Projekt** - projekt „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” RPWP.08.03.01-30-0019/21.
4. **Organizatorzy**– Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, Centrum Wspierania Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.
5. **Biuro projektu** – pokój nr 2 w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz.
6. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie i podpisała umowę.
8. **Strona internetowa Partnera Wiodącego** – www.ckziu.kalisz.pl
9. **Strona internetowa Partnera** – www.cwrkdiz.kalisz.pl
10. **Umowa udziału w Projekcie** – umowa zawarta między Uczestnikiem/Uczestniczką a Realizatorem Projektu.
11. **Wykształcenie poziom ISCED 3** – wykształcenie ponadgimnazjalne tj. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

§3 Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie:
 - 1) Nauczycielki/Nauczyciele
 1. Obsługa programów do projektowania instalacji elektrycznych-40h dla 1gr.
efekt: Uczestnik/czka będzie znał wymagania przepisów i norm w zakresie projektowania instalacji elektrycznych niskiego napięcia oraz umiał prawidłowo dobrać urządzenia wchodzące w skład instalacji elektrycznych.
 2. Obsługa drukarki 3D (programowanie, drukowanie)-30h dla 1gr.
efekt: Uczestnik/czka pozna m.in. budowę i zasadę działania drukarek, sposoby pozyskania modeli do druku, przygotowania. modelu 3D do wydruku.
 3. Programista CAM-40h dla 1gr.
efekt: Uczestnik/ka pozna m.in. zasady przyg. modeli do obróbki, będzie posiadać praktyczne umiejętności model. i używania prezentowanych narzędzi i funkcji.
 4. Programowanie sterowników przem.-40h dla 1gr.
efekt: Uczestnik/czka zapoznana się z zasadą funkcjonowania i budową sterownika, konfiguracją i parametryzacją sprzętową oraz podstawami programowania.
 5. Eksploatacja i dozór urządzeń energetycznych Gr. 3 - 21 h dla 1 gr.
efekt: U zapozna się z zasadami w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe.
Nauczyciel weźmie udział max. w 3 szkoleniach.
 - 2) Doradca zawodowy
Pakiet 4 szkoleń on-line
 1. Ekspert doradztwa zawodowego”
Webinar:540min./6 modułów(M)
Cel: podniesienie u(DZ) umiejętności i kompetencji w zakresie tego jak prowadzić:
-doradztwo z grupą stacjonarnie oraz online
-rozmowę doradcą z wykorzystaniem dialogu motyw.

-doradztwo w formule blended learning w warunkach stacjonarnej i online
Szkolenie łączy metody i narzędzia pracy zdalnej i stacjonarnej doradztwa.

PROGRAM

- M1.Elementy dialogu motywującego w rozmowie doradczej
- M2.Testy i kwestionariusze diagnostyczne
- M3.Pomoce dyd. oraz ćwiczenia i zadania do samoopisu
- M4.Aktywizujące i motywujące ćwiczenia, gry i zabawy
- M5.Elementy nurtu socjodynamicznego oraz coachingu grupowego w pracy doradcy
- M6.Informacje o zawodach, rynku pracy i edukacji

2. "Aby chciało się chcieć–jak wzbudzać motywację do działania u uczniów?"

Webinar video 60 min

Cel.:

- umiejęt. wskazania u U źródeł motywacji,
- doskonał. umiej. wyznaczania i rozpozn. rodzajów i celów życiowych i zawodowych U
- sposoby poszuk.własnej motyw.i i podtrzymywania jej wysokiego poziomu

PROGRAM

Czym jest motywacja i gdzie szukać jej źródeł?

Jak pomóc U odszukać swoją własną motywację i podtrzymywać jej wysoki poziom?

3. "Narzędzia coachingowe w doradztwie zawodowym"

Webinar video 90 min

Cel:poznanie podst. założeń, metod pracy i narzędzi coachingu, modelu pracy oraz wykorzystanie metod projekcyjnych i wizualizacji

PROGRAM

- Doradztwo i coaching w pracy DZ
- Podstawa w działaniu doradcy i coacha
- Po co zadawać pytania
- Prezentacja narzędzi

4. "Prawo pracy i rekrutacja w pigułce"

Webinar video 120 min

Cel:Doskonalenie wiedzy i kompetencji DZ w zakresie:

- aktualnych informacji na temat umów o pracę i umów cywilnoprawnych
- przebiegu procesu rekrutacji oraz zasad opracowywania dokumentów aplikacyjnych

PROGRAM

- Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne
- Rodzaje umów o pracę
- Proces rekrutacji krok po kroku
- Rekrutacja a RODO

3) Uczennice/Uczniowie

Branżowa Szkoła I Stopnia (BS1) w zawodzie Elektryk.

Zadaniem objęto 14 uczniów(14M) CKZiU, BS1 w zawodzie elektryk.

Realizacja zapewni U kompleksowe wsparcie:

ETAP I.DORADZTWO EDUK.-ZAWOD. INDYWIDUALNE

ETAP I-3h/U, 3h x14=42h

Przeprowadzenie(online) badania szwajcarską metodą M. Achtnicha oraz opracowanie i wydanie na podst. badania indywidualnych opinii dla uczniów/c(U)

Doradztwa indywidualnego obejm. wysłanie linku aktywacyjnego do badania, wsparcie w toku wykonywania testu online, opracowanie 2 opinii dla każdego uczestnika.

Cel

rozwijanie potencjału zawod. i uzdolnień

poznanie swoich mocnych i słabych stron, własnego potencjału zawodowego oraz nabycie umiejętności właściwego ich wykorzystania

ETAP II.KURS ZAWOD.OPROGRAM.STEROWNIKÓW PLC

ETAP II-56hx2 gr.=112h

Cel: przygotowanie uczestników do samodzielnego programowania sterowników PLC.

Realizacja po doradztwie.

Moduł 56h-oferta kształcenia będzie dostosowana do potrzeb reg. i lokalnego rynku pracy:

Opis rodzin sterowników PLC;

Konfiguracja sterowania;

Instrukcje do sterowników PLC;

Obsługa liczników, przerwań na ster. PLC

Komunikacja ze ster. PLC za pomocą Ethernetu.

U zapoznają się ze sterowaniem :oświetleniem, ogrzewaniem, roletami, wizualizacją za pomocą komp. i spec oprogramowaniem, autom. sterowania oświetleniem z zast. czujników ruchu i natężenia oświetlenia.

ETAP III:SZKOLENIA KOMPETENCJI KLUCZ I UMIEJĘTNOŚCI UNIW.

ETAP III-4 szkolenia x 2h x 2grupy = 16h

Szkolenia będą uczyć kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości.

1.Planowanie ścieżki rozwoju zawodowego. Jak i gdzie mogę doskonalić wiedzę, umiejętności oraz podnosić kw w moim zawodzie?

2.Jak odnieść sukces zawodowy?7 kluczowych umiejętności XXI wieku.

3.Efektywne metody poszukiwania pracy (w tym np.: co należy wiedzieć o ofertach pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, video itp.)

4.Jak założyć własną działalność gospodarczą i pozyskać środki finansowe na założenie firmy.

Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie Operator maszyn skrawających.

Zadaniem objęto 11 uczniów(11M) CKZiU,

Realizacja zapewni U kompleksowe wsparcie:

ETAP I.DORADZTWO EDUK.-ZAWOD. INDYWIDUALNE

ETAP I-3h/U, 3h x11=33h

Przeprowadzenie(online) badania szwajcarską metodą M. Achtnicha oraz opracowanie i wydanie na podst. badania indywidualnych opinii dla uczniów/c(U)

Doradztwa indywidualnego obejm. wysłanie linku aktywacyjnego do badania, wsparcie w toku wykonywania testu online, opracowanie 2 opinii dla każdego uczestnika.

Cel

rozwijanie potencjału zawod. i uzdolnień

poznanie swoich mocnych i słabych stron, własnego potencjału zawodowego oraz nabycie umiejętności właściwego ich wykorzystania

ETAP II.KURS ZAWOD.OPERATOR OBRABIARKI STER. NUMER.CNC

ETAP II-80hx2gr.=160h

Wymiar:80h

Cel: przygotowanie uczestników do samodzielnej obsługi i program. obrabiarek CNC poprzez podniesienie ich kompetencji.

Po kursie uczestnicy będą umieli pracować na różnych sterownikach (Fanuc, Sinumerik itp.) oraz korzystać z narzędzi pomiar. stosowanych przy stanowisku operatora CNC.U będzie bardziej elastyczny na rynku pracy zdolny do program.a większości tokarek i frezarek CNC.

Program:

wybrane zagad. z budowy i zastosowania obrabiarek CNC

obsługa i manualne program. tokarek/frezarek CNC

programowanie tokarki/frezarki CNC z wykorzystaniem komp.

ETAP III:SZKOLENIA KOMPETENCJI KLUCZ I UMIEJĘTNOŚCI UNIW.

ETAP III-4 szkolenia x 2h x 2grupy = 16h

Szkolenia będą uczyć kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości.

1.Planowanie ścieżki rozwoju zawodowego. Jak i gdzie mogę doskonalić wiedzę, umiejętności oraz podnosić kw w moim zawodzie?

2. Jak odnieść sukces zawodowy? 7 kluczowych umiejętności XXI wieku.
3. Efektywne metody poszukiwania pracy (w tym np.: co należy wiedzieć o ofertach pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, video itp.)
4. Jak założyć własną działalność gospodarczą i pozyskać środki finansowe na założenie firmy.

Branżowa Szkoła II Stopnia (BS2) w zawodzie Technik robót wykończeniowych oraz Technik pojazdów samochodowych.

Zadaniem objęto 7 uczniów (7M) CKZiU,

Realizacja zapewni U kompleksowe wsparcie:

ETAP I. DORADZTWO EDUK.-ZAWOD. INDYWIDUALNE

ETAP I-3h/U, 3h x 7 = 21h

Przeprowadzenie (online) badania szwajcarską metodą M. Achtnicha oraz opracowanie i wydanie na podst. badania indywidualnych opinii dla uczniów/c(U)

Doradztwa indywidualnego obejm. wysłanie linku aktywacyjnego do badania, wsparcie w toku wykonywania testu online, opracowanie 2 opinii dla każdego uczestnika.

Cel

rozwijanie potencjału zawod. i uzdolnień

poznanie swoich mocnych i słabych stron, własnego potencjału zawodowego oraz nabycie umiejętności właściwego ich wykorzystania

ETAP II. KURS ZAWODOWY SPAWANIE BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG

ETAP II-145h x 1 gr. = 145 h

Cel: zdobycie kwalifikacji w zakresie uprawnień spawacza.

Realizacja po doradztwie.

Program:

Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego

Urządzenia spawalnicze

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Oznaczenie i wymiarowanie spoin

Metody przygotowania złączy do spawania

Kwalifikowanie spawaczy

SMAG

Budowa i użytkowanie urządzeń do spaw. MAG

Materiały dodatkowe do spawania

Bezpieczeństwo i higiena

Charakterystyka spawania MAG.

ETAP III: SZKOLENIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH I UMIEJĘTNOŚCI UNIWERSALNYCH

ETAP III-4 szkolenia x 2h x 1grupy = 8h

Szkolenia będą uczyć kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości.

1. Planowanie ścieżki rozwoju zawodowego. Jak i gdzie mogę doskonalić wiedzę, umiejętności oraz podnosić kw w moim zawodzie?

2. Jak odnieść sukces zawodowy? 7 kluczowych umiejętności XXI wieku.

3. Efektywne metody poszukiwania pracy (w tym np.: co należy wiedzieć o ofertach pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, video itp.)

4. Jak założyć własną działalność gospodarczą i pozyskać środki finansowe na założenie firmy.

DODATKOWO: Uprawnienia do prowadzenia pojazdów i maszyn - IV ETAP kompleksowego wsparcia uczennic i uczniów.

Zadaniem objęto 21U, którzy wezmą udział w kursach uprawniających do prowadzenia pojazdów i maszyn.

Zadanie to IV etap kompleksowego wsparcia dla uczniów, stanowi jego uzupełnienie.

1. KURS PRAWO JAZDY KAT.B dla 13 Uczniów

60h(teoria-30h,prakt-30h)zg.z Rozp.Min. Infrastruktury z dn. 27.10.2005 roku

Łącznie: teoria-60 h(2gr.x30h), praktyka -390 h(13os.x30h)

RAZEM:450 h

Warunki:min. 17 lat,9 m-cy, orzec. lekarskie oraz psychologa o braku przeciww. do kierowania pojazdem (art.39j i art.39k ustawy z dnia 6.09.2001 o trans. drog.) i uzyskaniem przez u-ków Profilu Kandydata na Kierowcę(PKK) z Wydziału Komunikacji.

PROGRAM

- 1)Budowa, obsługa i eksploatacja sam. os.
- 2)Zasady i przepisy, obowiązki
- 3)Jazda, stan techniczny
- 4)Egz. wewn. warunkujący przystąpienie do egz. WORD.

2. OBSŁ. WÓZKÓW JEZDNIOWYCH dla 5 U

35h (teoria-25h,prakt.10h)

Łącznie: teoria-25 h(1gr.x25h), praktyka -50 h(5os.x10h)

RAZEM:75 h

PROGRAM

- 1)Wiadomości o dozorcze technicznym,
 - 2)Klasyfikacja, budowa i eksploatacja wózków,
 - 4)BHP
 - 5)Jazda i manewrowanie.
 - 6)Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
- Rozp. Ministra Rozw. i Finans. z dnia 15.12.2017 r. w sprawie bezp. i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

3. KURS PRAWO JAZDY KAT.C dla 3U 2022-12-01 2023-06-30 Nie Tak

50h (teoria-20h,prakt.-30h)-zg.z Rozp.Min. Infrastruktury z dn. 27.10.2005 roku

Łącznie: teoria-20 h(1gr.x20h), praktyka -90 h(3os.x30h)

RAZEM:110 h.

Warunki:min.20 lat,9 m-cy, orzec. lekarskie oraz psychologa o braku przeciww. do kierowania pojazdem (art.39j i art.39k ustawy z dnia 6.09.2001 o transporcie drog.) i uzyskaniem przez u-ków Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK) z Wydziału Komunikacji.

PROGRAM

- 1)Budowa, obsługa i eksploatacja sam. os.
- 2)Zasady i przepisy, obowiązki
- 3)Jazda, stan techniczny
- 4)Egz. wewn. warunkujący przystąpienie do egz. WORD

2. Uczestnik/czka winien/na być dyspozycyjny/a na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
5. Uczestnicy/ki Projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,

- f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe,
 - h) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.
6. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ka jest uprawniony/a do otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy).
 7. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć kursu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik/ka zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
 8. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
 9. Uczestnik/ka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§4

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do placówki, uczniów/c i nauczycieli-ek z woj. wielkopolskiego(Kalisz):
 - a)1 placówki- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, w którym zostaną doposażone pracownie zawodowe
 - b) 22 nauczycieli/ek CKZiU, weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - c) 1 doradca zawodowy (K)weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - d) 32 uczniów CKZiU weźmie udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych i podnoszenia kompetencji zawodowych, kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
2. Rekrutacja uczestników/ek Projektu- Nauczycieli/ek i Doradcy zawodowego rozpocznie się we wrześniu 2022 r. i odbywać się będzie w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby uczestników/ek.
3. Rekrutacja uczestników/ek Projektu- uczennic i uczniów rozpocznie się we wrześniu 2022 r. i odbywać się będzie w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby uczestników/ek.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia:
 - osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura, tj. 7:30 – 15:30.
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres korespondencyjny Biura Projektu: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz (z dopiskiem: Biuro Projektu).
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

7. Wzory dokumentów dostępne w Biurze Projektu, na stronie www.ckziu.kalisz.pl *Baner z ologowaniem: „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum”* a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
8. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/ki winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.
9. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę.
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Złożone przez Kandydatów/ki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
13. Kwalifikacji Uczestników/ek dokona komisja powołana przez Dyrektora CKZiU Kalisz.
14. Etapy oceny dokumentów Kandydatów/ek:
 - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata/kę kryteriów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata/ki do oceny merytorycznej;
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/kom spełniającym następujące kryteria:
 - Kobiety +1.W pozostałych przypadkach liczy się kolejność zgłoszeń.
15. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, która będzie dostępna na stronie www.ckziu.kalisz.pl oraz w Biurze Projektu.
16. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 55 Kandydatów (22 nauczycieli/ek, 1 doradca zawodowy i 32 uczniów/c) z największą liczbą punktów. O kolejności na listach zdecyduje płeć (Kobieta- zgodnie z kryteriami projektu). W przypadku gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów/ek w uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń (nr referencyjny).
17. O wynikach rekrutacji Kandydaci/ki zakwalifikowani/ne do Projektu zostaną poinformowani/ne drogą telefoniczną i/lub pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną.
18. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
19. Do skreślenia Kandydata/ki z listy może dojść w przypadku podania przez niego/nią nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika/ki, odmowy podpisania umowy uczestnictwa itp.
20. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnicy/ki podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w szkoleniach, kursach i doradztwie edukacyjno-zawodowym, zaplanowanych dla nich w projekcie oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika/ki Projektu.

§5

Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/ki z listy Uczestników/ek Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika/kę postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas kursów oraz zasad dobrego wychowania,
 - opuszczenia przez Uczestnika/kę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i rozpoczął/ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego/jej rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka).
(Za członka rodziny Uczestnika/ki Projektu uznaje się małżonka Uczestnika/ki, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika/ki).
3. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownik Projektu. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w ciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika/ki Projektu poprzez żądanie od Uczestnika/ki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki, max w ciągu 7 dni kalendarzowych, w Biurze Projektu.
6. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§6

Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem Zarządzenia, tj. 23.08.2022 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Wielkopolskim, ul. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników do Regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/ki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie Uczestnika/ki Projektu o udostępnienie wizerunku – Załącznik nr 3
 - 4) Deklaracja udziału w Projekcie – Załącznik nr 4,
 - 5) Lista zgłoszeń Uczestników/ek – Załącznik nr 5,
 - 6) Umowa z Uczestnikiem/ką – Załącznik nr 6,
 - 7) Lista Uczestników/ek zakwalifikowanych do Projektu – Załącznik nr 7.

Kalisz, *23.08.2022* r.**DYREKTOR***Sz*
Marcin Szymczak

Pieczęć i podpis Dyrektor CKZiU Kalisz

Kalisz, *23.08.2022***Główny Specjalista***Liliana*
Liliana Sieradzka

Pieczęć i podpis Kierownik Projektu

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/KI DO PROJEKTU

**Nauczycielki, Nauczyciele, Doradca Zawodowy Centrum Kształcenie Zawodowego
i Ustawicznego w Kaliszu**

Nr referencyjny formularza:

Nazwa projektodawcy:

Miasto Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

Tytuł projektu:

Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum.

Dane uczestnika

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL										
DATA URODZENIA											
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe										
	ISCED 4 Policealne										
	ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)										
	ISCED 2 Gimnazjalne										
	ISCED 1 Podstawowe										
	ISCED 0 Brak										

Dane kontaktowe uczestnika

Województwo											
Powiat											
Gmina											
Miejscowość											
Ulica											
Nr budynku											
Nr lokalu											
Kod pocztowy											
Telefon kontaktowy											

Adres e-mail

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Tak

Nie

Odmowa podania
informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak

Nie

Osoba z niepełnosprawnościami

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Tak

Nie

Odmowa podania
informacji

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.

(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak

Nie

Odmowa podania
informacji

***Deklaruję uczestnictwo w następujących szkoleniach/kursach (zaznaczyć właściwe):**

Uczestnik może wskazać więcej niż jeden kurs. W przypadku zakwalifikowania się do projektu Uczestnik/czka będzie mógł/a skorzystać z max 3 szkoleń/kursach.

**Nie dotyczy Doradcy zawodowego.*

Nr 1 Obsługa programów do projektowania instalacji elektrycznych

Nr 2 Obsługa drukarki 3D

Nr 3 Programista CAM

Nr 4 Programowanie sterowników przemysłowych SIEMENS

Nr 5 Eksploatacja i dozór urządzeń, sieci i instalacji energetycznych wraz z egzaminem E/D GR.3

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum**”.
2. Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Biuro Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/KI DO PROJEKTU

Uczennice i Uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

Nr referencyjny formularza:

Nazwa projektodawcy:

Miasto Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

Tytuł projektu:

Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum.

Dane uczestnika

Imię										
Nazwisko										
PESEL										
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL									
DATA URODZENIA										
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe									
	ISCED 4 Policealne									
	ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)									
	ISCED 2 Gimnazjalne									
	ISCED 1 Podstawowe									
	ISCED 0 Brak									
Uczennica/Uczeń Szkoły Branżowej (należy zaznaczyć X właściwy stopień)	<input type="checkbox"/> I STOPNIA <input type="checkbox"/> II STOPNIA									
Zawód										

Dane kontaktowe uczestnika

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	

Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu				
<p>Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p>				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
<p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</p>				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
<p>Osoba z niepełnosprawnościami Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, - orzeczenie o niezdolności do pracy, - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.</p>				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
<p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)</p>				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji

- Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum”.
- Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Biuro Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki/Rodzica/Opiekun

*W przypadku, gdy uczestnik nie jest osobą pełnoletnią formularze podpisuje Rodzic/Opiekun

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.01-30-0019/21 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
 6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
 7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy¹.
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki
Rodzica/Opiekuna*

¹ Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej mierzonej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/KI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum**”.

oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego/mej dziecka*
.....(Imię i Nazwisko) wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Realizatora
dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją
projektu nr RPWP.08.03.01-30-0019/21. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym,
iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i/lub kursów mogą zostać umieszczone
na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Zrzekam się
niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie
względem Miasta Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu,
ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz oraz Województwa Wielkopolskiego/Centrum Wspierania
Rzemiosła Kształcenie Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy świat 13, 62-800 Kalisz
z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone
w oświadczeniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki
lub Rodzica/Opiekuna

*Niepotrzebne skreślić

*W przypadku, gdy uczestnik nie jest osobą pełnoletnią formularze podpisuje Rodzic/Opiekun

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

do projektu „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” nr wniosku **RPWP.08.03.01-30-0019/21** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży- tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Ja, niżej podpisany/a dobrowolnie deklaruje chęć udziału mojego/mojego dziecka*

.....(Imię i Nazwisko) w Projekcie „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum”.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji i udziału w projekcie „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone ww. Regulaminie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży- tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Organizatora.
4. Zobowiązuję się do udziału w wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z planowanym harmonogramem. Zobowiązuję się do uczestnictwa w egzaminie organizowanym na zakończenie kursu potwierdzającym nabycie kwalifikacji/kompetencji.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Organizatora.
6. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
7. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osoba obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).
8. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowanie Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu*
Rodzica/Opiekuna*

*W przypadku, gdy uczestnik nie jest osobą pełnoletnią formularze podpisuje Rodzic/Opiekun

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

LISTA ZGŁOSZEŃ UCZESTNIKÓW/KI

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” nr wniosku RPWP.08.03.01-30-0019/21

Nauczyciele/ki, Doradca zawodowy					
Lp.	Imię i nazwisko	Nr referencyjny	Data i godzina wpływu zgłoszenia	Podpis	wymogi formalne/zaświadczenia TAK/NIE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

LISTA REZERWOWA

Nauczyciele/ki, Doradca zawodowy, Uczniowie/ce					
Lp.	Imię i nazwisko	Nr referencyjny	Data i godzina wpływu zgłoszenia	Podpis	uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Zatwierdzam:

- 1) - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) - Członek komisji rekrutacyjnej
- 3) - Członek komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU

Nr...../.....

zawarta w dniu..... w Kaliszu,

pomiędzy:

Miastem Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

zwanym w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w Kaliszu

przy ulicy Handlowej 9, NIP; REGON.....

reprezentowanym przez:

Marcina Szymczaka – Dyrektora CKZiU w Kaliszu

a

Panią/Panem....., PESEL

legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria, numer).....

zamieszkałą/ym

zwaną/ym w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum**” nr wniosku **RPWP.08.03.01-30-0019/21** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży- tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 zgodnie z umową o dofinansowanie **RPWP.08.03.01-30-0019/21-00 z dnia 27 maja 2022 r.**

§ 2.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w zaplanowanym w projekcie wsparciu, o którym uczestnik został/a poinformowany.
Rodzaj wsparcia jest zgodny z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum**”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum**”, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 3.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, odzieży roboczej, cateringu,
 - 5) potwierdzenia/sporządzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
 - 8) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu,
 - 9) przystąpienia, po zakończeniu kursów/szkoleń do Egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną.
8. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu Kursu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.
9. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownik Projektu.
10. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w ciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować w formie pisemnej Kierownik Projektu.

§ 4.

Udział w Kursie ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu.

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą stały się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez są właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i jeden dla Realizatora Projektu.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

.....
Podpis Realizatora Projektu

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DO PROJEKTU UCZESTNIKÓW/KI

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum” nr wniosku RPWP.08.03.01-30-0019/21

Nauczyciele/ki, Doradca zawodowy, Uczniowie/ce					
Lp.	Imię i nazwisko	Nr referencyjny	Data i godzina wpływu zgłoszenia	Podpis	wymogi formalne/zaświadczenia TAK/NIE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

LISTA REZERWOWA

Nauczyciele/ki, Doradca zawodowy, Uczniowie/ce					
Lp.	Imię i nazwisko	Nr referencyjny	Data i godzina wpływu zgłoszenia	Podpis	uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Zatwierdzam:

- 4) - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 5) - Członek komisji rekrutacyjnej
- 6) - Członek komisji rekrutacyjnej

