

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9
Dyrektora Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu
z dnia 20.02.2026 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”

FEWP.06.08-IZ.00-0028/24

realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

Partner Wiodący:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu
Ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz**

Partner:

**Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,
Ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”, FEWP.06.08-IZ.00-0028/24 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**” (zwanym dalej Projektem).
Projekt jest realizowany w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego w 7 szkołach z terenu Miasta Kalisza, poprzez podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych u 96U, 33 N oraz 3 doradców zawodowych szkół kształcenia zaw. poprzez udział w szkoleniach/kursach w okresie 01.08.2025r.-31.12.2028r.
Projekt skierowany jest do placówki, uczniów/c i nauczycieli-ek z woj. wielkopolskiego(Kalisz):
 - a) 7 placówek, w ramach których wsparciem objęci zostaną nauczyciele jako pracownicy instytucji oraz doposażone pracownie zawodowe (Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu);
 - b) 37 nauczycieli/ek CKZiU, weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
 - c) 3 doradców zawodowych (K)weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
 - d) 120 uczniów CKZiU weźmie udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych i podnoszenia kompetencji zawodowych ,kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
3. Wnioskodawcą projektu jest **Miasto Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz.**
4. Partnerem projektu jest **Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz.**
5. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.012.2028 r.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.ckziu.kalisz.pl, www.cwrkdiz.kalisz.pl.

§2. Definicje

1. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
2. **FEWS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. **Projekt** - projekt „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**” FEWP.06.08-IŻ.00-0028/24.
4. **Organizatorzy** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.
5. **Biuro projektu** – pokój nr 2 w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz.
6. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie i podpisała umowę.
8. **Strona internetowa Partnera Wiodącego** – www.ckziu.kalisz.pl
9. **Strona internetowa Partnera** – www.cwrkdiz.kalisz.pl
10. **Umowa udziału w Projekcie** – umowa zawarta między Uczestnikiem/Uczestniczką a Realizatorem Projektu.

§3 Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie:
 - 1) Nauczycielki/Nauczyciele
 - a) Skuteczna komunikacja interpersonalna w zespole- 16 h dla 1 gr. -30 uczestników (U).
efekt: U pozna zasady komunikacji niewerbalnej, werbalnej, sposoby rozpoznawania potrzeb i preferencji rozmówcy, psychologii rozmówcy i jej różnych typów, umiejętności dobierania sposobów komunikacji w zależności od stylu preferowanego przez rozmówcę, nabędzie umiejętności mówienia językiem korzyści, wiedzy o argumentacji i komunikacji perswazyjnej w celu zwiększenia swojej skuteczności.
Szkolenie skierowane jest dla wszystkich nauczycieli/ek i doradców zawodowych biorących udział w PRO.
Szkolenie 2-dniowe wyjazdowe (miejsce: woj. wielkopolskie).
 - b) Szkolenie z obsługi programu ArCADia "instalacje elektryczne" - 20 h dla 1 gr./ ok.10 os.
Szkolenie skierowane będzie dla nauczycieli uczących w zawodzie, w szczególności elektryki i mechatroniki
 - 2) Doradca zawodowy
Rozwijanie kompetencji 3 doradców zawodowych(DZ) szkół zawodowych.
Doradztwo-2h/U
TalentReflect™ pozwoli zdiagnozować DZ naturalne talenty, a w raporcie znajdą praktyczne wskazówki, jak przemienić je w silne strony i wykorzystać w działaniu.
Rozbudowany raport, który zachęci do refleksji i analizy, jak widzisz sam siebie i jak widzą Ciebie inni.
Doradcy poznają działania, które są zgodne z naturalnymi predyspozycjami.
 - 3) Uczennice/Uczniowie

a) SZKOLENIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH I UMIEJĘTNOŚCI UNIWERSALNYCH

5 szkoleń x 3h x 12grup = 180 h

1 gr./10 os./15h

Zadanie będzie realizowane w 3 latach szkolnych:

2025/2026-40U/4 gr

2026/2027-40U/4 gr

2027/2028-40U/4 gr

Cel:

Przygotowanie uczniów do skutecznego wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie i rozwinięcie umiejętności w

obszarze uniwersalnych kompetencji poszukiwanych przez pracodawców oraz niezbędnych na współczesnym

rynku pracy.

Szkol. będą uczyć kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości.

TEMATYKA

1.Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych

2.Budowanie marki osobistej i obecność w mediach społecznościowych

3.Umiejętność skutecznego poszukiwania pracy i radzenie sobie z stresem podczas procesu rekrutacyjnego

4.Szkolenie z autoprezentacji i budowania pewności siebie

5.Rozwijanie umiejętności miękkich, takich jak empatia, umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania

konfliktów.

b) Konkurs" Uczniowski Edukacyjny Mini Projekt" dla 120 uczniów

Zostanie utworzonych 12 Projektowych Grup złożonych z uczniów biorących udział w szkoleniach kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, które opracują Edukacyjne Mini Projekty w zakresie pozyskanej wiedzy i tematyki ze szkoleń.

Łącznie odbędą się 3 konkursy-każdy po zakończeniu serii szkoleń (Etapu I).

Konkurs 1-2025/2026 dla 4 gr

Konkurs 2-2026/2027 dla 4 gr

Konkurs 3-2027/2028 dla 4 gr

Etapy konkursu:

1.Wybranie tematu PRO

2.Określenie celów projektów i zaplanowanie etapów jego realizacji.

3.Wykonanie zaplanowanych działań.

4.Uczniowie zobowiązani będą do udokumentowania projektu przez min. jedną z wybranych form:

-wydawnictwa

-albumy

-prezentacje multimedialne

-film.

c) Kwalifikacje i kompetencje zawodowe uczniów

90os/9 gr;1 gr/10 os-14os,

TEMATYKA:

✓ SPAWANIE BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI M.MAG-145h-Technik spawacz, Technik robót wykończeniowych

Cel: nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego procesu spawania, przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu kwalif. w zakresie spawania w metodach: 135(MAG)

✓ Eksploatacja urządzeń, sieci i instalacji energetycznych - Gr.1– urządzenia elektryczne do

- 1 kV-16h-Technik elektryk, mechatronik,
Cel: przygotowanie teoretyczne do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji „E” i dozoru „D” urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną
- ✓ OBSŁUGA I PROGRAMOWANIE ROBOTÓW PRZEM-24h-Technik mechatronik, SPAWALNICTWA, MECHANIK
Cel: zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu obsługi robotów przemysłowych i poznanie zasad i metod program.
- ✓ Z zakresu DIAGNOSTA SAMOCHODOWY-116h-Technik pojazdów samochodowych
Przygotowanie słuchaczy do egzaminu kwalifikacyjnego, oraz pracy na stanowisku diagnosty pojazdów samochodowych (metody kontroli, przyrządy, dokumentacja)
- ✓ KSIĘGOWO-KADROWY Z ELEMENTAMI PŁAC, WYNAGRODZEŃ I UBEZPIECZEŃ SPOŁ-100h Technik rachunkowości.
Cel: nabycie wiedzy z zakresu zagadnień księgowo – kadrowych i przygotowanie do pracy jako pomoc księgowego/kadrowego.
- ✓ NOWOCZESNE TECHNIKI KOLORYZACJI WŁOSÓW-32h-Technik usług fryzjerskich
Cel: nabycie praktycznych umiejętności stosowania różnych metod koloryzacji włosów
- ✓ MENAGER CATERINGU-40h-Technik żywienia i usług gastronomicznych
Cel: nabycie wiedzy i umiejętności na temat kompleksowej organizacji usług cateringowych, bankietowych i okolicznościowych
- ✓ PRAWO JAZDY kat.B-60h dla wszystkich zawodów
cel: nabycie uprawnień do prowadzenia samochodów osobowych oraz małych pojazdów dostawczych o dmc nieprzekraczających 3,5 tony.
2. Uczestnik/czka winien/na być dyspozycyjny/a na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
5. Uczestnicy/ki Projektu zobowiązani są do:
- a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe,
 - h) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.
6. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ka jest uprawniony/a do otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy).
7. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć kursu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik/ka zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać

obciążony/a przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.

8. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
9. Uczestnik/ka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§4

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do placówek, uczniów/c i nauczycieli-ek z woj. wielkopolskiego(Kalisz):
 - a) 7 placówek, w ramach których wsparciem objęci zostaną nauczyciele jako pracownicy instytucji oraz doposażone pracownie zawodowe (Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu);
 - b) 37 nauczycieli/ek CKZiU, weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
 - c) 3 doradców zawodowych (K)weźmie udział w kursach doskonalących w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
 - d) 120 uczniów CKZiU weźmie udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w zakresie uzyskania kwalifikacji zawodowych i podnoszenia kompetencji zawodowych ,kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
2. Rekrutacja uczestników/ek Projektu- Nauczycieli/ek i Doradcy zawodowego rozpocznie się w poszczególnych szkołach (w kontekście zawodów) we wrzesień-październik 2025, 2026, 2027 r. i odbywać się będzie w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby uczestników/ek.
3. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole i poprzez stronę internetową szkoły.
4. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie technikum klas IV (rok szkolny 2025/26, 2026/2027, 2027/2028) oraz szkoły branżowej II stopnia klas I (rok szkolny 2025/26, 2027/2028).
5. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
 - b) utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
 - c) przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,
 - d) przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
 - e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
7. Rekrutacja uczniów do projektu będzie 2-etapowa:
 - a) zgłoszenie do punktu kwalifikacyjnego (wyznaczone miejsce) w szkołach i wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w punkcie kwalifikacyjnym oraz na stronie internetowej CKZiU w Kaliszu załączników do niniejszego Regulaminu,

- b) weryfikacja danych osobowych,
- 8. Szkoły otrzymają tabliczki z oznakowaniem projektu.
- 9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic (K) i uczniów (M) w danej szkole, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną K i M:
 - a) z orzeczeniem o niepełnosprawności (10 pkt),
 - b) z terenów wiejskich (10 pkt),
- 10. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu (organizatora) oraz sekretariatach szkół
- 11. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.
- 12. Rekrutacja ma charakter otwarty.
- 13. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 14. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.
- 15. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu LSI+ 2021, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz dotyczy danych gromadzonych na potrzeby realizacji wsparcia projektu.
- 16. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§5

Kryteria wyboru uczestników na kurs prawo jazdy

- 1. Uczeń musi mieć ukończone 18 lat w czasie trwania kursu lub być blisko osiągnięcia tego wieku. Egzamin teoretyczny, jak i praktyczny można zdać najwcześniej w dniu 18.urodzin- weryfikacja *Formularz rekrutacyjny – kryterium dostępu*
- 2. Zaangażowanie w projekt Uczestnik bierze aktywny udział w doradztwie, szkoleniach i kursach zawodowych. Obecność na zajęciach projektowych: **100%- 10 pkt, 95-99%- 8 pkt, 90-94% - 5 pkt** - weryfikacja *Listy obecności*
- 3. Motywacja uczniów - Krótka ankieta/motywacyjny formularz: „Dlaczego to właśnie ja powinienem/powinnam otrzymać możliwość uczestniczenia w kursie prawa jazdy?”- ocena doradcy zawodowego- **5 pkt (1 os) , 8 pkt (1 os), 10 pkt(1 os)**
- 4. Sytuacja społeczno-ekonomiczna- preferencja dla uczniów znajdujących się w trudniejszej sytuacji materialnej lub społecznej (np. z rodzin o niskich dochodach, wychowujących się w rodzinach niepełnych, niepełnosprawność) – **za każde 2 pkt, max 6 pkt**– zgodnie z zasadą równości szans – ocena szkoły/placówki

§6**Postanowienia szczególne / przejściowe w roku szkolnym 2025/2026**

1. z uwagi na opóźnione rozpoczęcie realizacji projektu oraz wydłużone procedury zamówień publicznych, odstępuje się od stosowania pełnego systemu punktowego określonego w pkt 2–4.
2. Kwalifikacja uczestników odbywa się w oparciu o kryteria dostępu wskazane w pkt 1, przy czym pierwszeństwo udziału w kursie przysługuje uczniom znajdującym się w trudniejszej sytuacji społeczno-ekonomicznej (w szczególności uczniom z rodzin o niskich dochodach, wychowującym się w rodzinach niepełnych, doświadczającym niepełnosprawności lub innych barier utrudniających dostęp do wsparcia).
3. Proces wyboru odbywa się z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz przejrzystości procedur.

§7**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest uzupełnienie i podpisanie dokumentacji rekrutacyjnej, m.in. formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w kursie, szkoleniach kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, doradztwie edukacyjno-zawodowym organizowanych w Projekcie,
 - b) rezygnacji z udziału w kursie, szkoleniu, doradztwie edukacyjno-zawodowym, spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.
3. Rezygnacja ucznia z udziału w kursie, szkoleniach, doradztwie edukacyjno-zawodowym, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) uczestniczenia w doradztwie edukacyjno-zawodowym, kursie, szkoleniach kompetencyjnych, na które został zakwalifikowany,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności – nie dotyczy staży uczniowskich i kursów/szkoleń).
 - e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez organizatora CKZiu W Kaliszu w okresie realizacji i trwałości projektu.

§ 8**Skreślenie uczestnika projektu z udziału w projekcie**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w każdym zaplanowanym dla Niego wsparciu w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmie Komisja. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu.

§9**Inne postanowienia**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem Zarządzenia, tj. 04.08.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus).

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Wielkopolskim, ul. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników do Regulaminu:
- 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych -UMWW– Załącznik nr 2,
 - 3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych -CKZiU– Załącznik nr 3
 - 4) Zgoda wizerunku– Załącznik nr 4,
 - 5) Deklaracja – Załącznik nr 5,
 - 6) Zaświadczenie o pobieraniu nauki – Załącznik nr 6
 - 7) Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela – Załącznik nr 7
 - 8) Umowa z Uczestnikiem/ką – Załącznik nr 8,
 - 9) Lista Uczestników/ek Projektu – Załącznik nr 9.
 - 10) Lista Rezerwowa Projektu – Załącznik nr 10
 - 11) Lista Uczestników zakwalifikowanych – Załącznik nr 11

Kalisz, r.

Pieczęć i podpis Dyrektora CKZiU Kalisz

Kalisz, r.

Pieczęć i podpis Kierownik Projektu

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

NAZWA BENEFICJENTA:
MIASTO KALISZ/CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W KALISZU
TYTUŁ PROJEKTU:
SUKCES ZAWODOWY. NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE Z CENTRUM II
NR PROJEKTU:
FEWP.06.08-IZ.00-0028/24

RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY		
Uczennica/Uczeń Szkoły (<i>należy zaznaczyć X właściwą Szkołę</i>)			
Zawód (profil) (<i>należy zaznaczyć X właściwy zawód</i>)			
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE (za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)			

DANE UCZESTNIKA											
IMIĘ											
NAZWISKO											
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR											

DANE UCZESTNIKA					
PŁEĆ	MĘŻCZYZNA		KOBIETA		WIEK (w chwili przystąpienia do projektu)
WYKSZTAŁCENIE:	ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2) (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)				
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) (osoby, które <u>ukończyły</u> szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)				
	WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które <u>ukończyły</u> studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)				
PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA					
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY (Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)					
IMIĘ					
NAZWISKO					

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU				
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK		NIE	
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK		NIE	

OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.	TAK			NIE		
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe)	
OSOBA BIERNA ZAWODOWO	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną	
W TYM	OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU
W TYM	OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych
W TYM	INNE
OSOBA BEZROBOTNA - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia	
W TYM	OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego
W TYM	INNE
OSOBA PRACUJĄCA	
W TYM	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOTIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ
W TYM	INNE

SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA W KONTEKŚCIE DOSTĘPNOŚCI				
OSOBA UBIEGAJĄCEJ SIĘ O WSPARCIE POTRZEBUJE ZAPEWNIENIA SPECJALNYCH UDOGODNIEN:	TAK		NIE	

Jeśli tak, proszę o wskazanie, którego z poniższych udogodnień potrzebuje osoba ubiegająca się o wsparcie (można wskazać więcej niż jedna odpowiedź):	
MATERIAŁY INFORMACYJNE WYDRUKOWANE WIĘKSZĄ CZCIONKĄ NIŻ STANDARDOWA	
SKORZYSTANIE Z MATERIAŁÓW W ALFABECIE BRAILLE'A	
SKORZYSTANIE Z TŁUMACZA PJM, TŁUMACZA SYSTEMU JĘZYKOWO-MIGOWEGO (SJM) LUB TŁUMACZA SYSTEMU KOMUNIKACJI OSÓB GŁUCHONIEWIDOMYCH (SKOBN)	
SKORZYSTANIE Z PĘTLI INDUKCYJNEJ	
WSPARCIE ASYSTENTA NA PRZYKŁAD: OSOBY NIEWIDOMEJ, OSOBY GŁUCHONIEWIDOMEJ, OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ	
OBECNOŚĆ OSOBY TOWARZYSZĄCEJ/ASYSTENTA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ	
ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW DLA PSA ASYSTUJĄCEGO	
WYDŁUŻENIA CZASU NA ZŁOŻENIE FORMULARZA WYNIKAJĄCEGO Z KONIECZNOŚCI	
WOLNIEJSZEGO TŁUMACZENIE NA JĘZYK MIGOWY, WOLNEGO MÓWIENIA, ODCZYTYWANIA KOMUNIKATÓW Z UST	
INNE, JAKIE?	

OŚWIADCZENIA 1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. 2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”. 3. Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Biuro Projektu

.....

Data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

(Wypełnia tylko w przypadku, gdy uczestnik jest niepełnoletni lub ubezwłasnowolniony.

W przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam pełnię praw rodzicielskich lub opiekuńczych wobec małoletniego uczestnika projektu oraz prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w jego imieniu, w tym wyrażania zgody na jego udział w projekcie.

W przypadku, gdy prawa rodzicielskie/opiekuncze są wykonywane wspólnie z drugim rodzicem/opiekunem i brak jest możliwości samodzielnego podejmowania decyzji, niniejszy formularz/oświadczenie powinien zostać podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych

.....
Data.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(jeśli dotyczy)

***Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych
w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu).**

Nr projektu FEWP.06.08-IZ.00-0028/24

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, użyciu dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta **Miasto Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu oraz Partnera Województwo Wielkopolskie/ Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu** w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

.....
Data.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

***Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

**Klauzula informacyjna w związku z przystąpieniem do projektu realizowanego
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027**

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu z siedzibą przy ulicy Handlowej 9, 62 – 800 Kalisz, NIP: 6182121912. Kontakt tel.: 627532247, e-mail: ckziu@ckziu.kalisz.pl; EPUAP: /CKZiU_Kalisz/SkrytkaESP; e-doręczenia: AE:PL-83355-68748-TEGBW-22.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ido@ckziu.kalisz.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021 – 2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057* i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez uczestnictwo w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (dalej FEW) będą przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizację projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach FEW, a także w celach archiwizacyjnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych lub podmioty dokonujące badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Administratora oraz Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu FEW.
 - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, wspólny

- sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucje pośredniczące o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, o ile Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 11. W przypadku, gdy podanie danych osobowych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcia zgody należy dokonać w formie pisemnej lub elektronicznej wykorzystując dane teleadresowe Administratora wskazane w pkt. 1. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 12. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
 13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
 14. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

**Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.*

Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**”.

oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego/mojego dziecka*
.....(Imię i Nazwisko) wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Realizatora dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją projektu nr FEWP.06.08-IZ.00-0028/24. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i/lub kursów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Miasta Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz oraz Województwa Wielkopolskiego/Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenie Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy świat 13, 62-800 Kalisz z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

.....
Data.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

do projektu „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**” nr wniosku FEWP.06.08-IZ-00-0028/24 dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Ja, niżej podpisany/a dobrowolnie deklaruje chęć udziału mojego/mojego dziecka*

.....(Imię i Nazwisko) w Projekcie „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**”.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji i udziału w projekcie „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone ww. Regulaminie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
3. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Organizatora.
5. Zobowiązuję się do udziału w wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z planowanym harmonogramem. Zobowiązuję się do uczestnictwa w egzaminie organizowanym na zakończenie kursu potwierdzającym nabycie kwalifikacji/kompetencji.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Organizatora.
7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
8. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

.....

Data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

***Załącznik nr 6 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

.....

pieczęć szkoły

**Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole
w roku szkolnym 2025/2026**

Zaświadcza się, że

Uczennica/ Uczeń

.....

zamieszkały/a

.....

Pobiera naukę w (pełna nazwa szkoły i adres):

.....

.....

(możliwa pieczęć szkoły z danymi adresowymi)

W zawodzie

Miejscowość:, dnia roku.

.....

Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

.....

pieczęć szkoły

Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki

Zaświadcza się, że

Pan/Pani*

zamieszkały/a

.....

Jest zatrudniony/a w (pełna nazwa szkoły i adres):

.....

.....

(możliwa pieczęć szkoły z danymi adresowymi)

na podstawie:

- ☐ przepisów oświatowych (Karta Nauczyciela)
- ☐ umowy o pracę
- ☐ umowy cywilnej

od dnia roku, do dnia roku/do nadal*

na stanowisku: nauczyciela

Miejscowość:, dnia roku.

.....

Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreśli

**Załącznik nr 8 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU

Nr...../.....

zawarta w dniu..... w Kaliszu,

pomiędzy:

Miastem Kalisz/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu

zwanym w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w Kaliszu

przy ulicy Handlowej 9, NIP; REGON.....

reprezentowanym przez:

Marcina Szymczaka – Dyrektora CKZiU w Kaliszu

a

Panią/Panem....., PESEL

zamieszkałą/ym

zwaną/ym w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**” nr wniosku **FEWP.06.08-IZ-0028/24** dofinansowanie przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie z dnia

§ 2.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w zaplanowanym w projekcie

wspieraniu, o którym uczestnik został/a poinformowany.

Rodzaj wsparcia jest zgodny z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**”.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**”, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 3.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu itp.
 - 5) potwierdzenia/sporządzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
 - 8) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu,
 - 9) przystąpienia, po zakończeniu kursów/szkoleń do Egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną.
3. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych etapów wsparcia (doradztwo edukacyjno-zawodowe, szkolenia kompetencji kluczowych, kursy i szkolenia zawodowe) jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.
4. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownik Projektu.
5. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w ciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować w formie pisemnej Kierownik Projektu.

§ 4.

Udział w projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu.

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy

Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.
- 4.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starły się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i jeden dla Realizatora Projektu.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

.....
Podpis Realizatora Projektu

*Załącznik nr 9 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

LISTA ZGŁOSZEŃ UCZESTNIKÓW/KI

**„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”
nr projektu FEWP.06.08-IZ-00-0028/24**

Nauczyciele/ki, Doradca zawodowy, Uczniowie <i>Placówka (dotyczy uczniów)</i>					
Lp.	Imię i nazwisko	<i>Placówka (dotyczy nauczycieli, doradców zawodowych)</i>	Data wpływu zgłoszenia	Podpis	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					

LISTA REZERWOWA

**„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”
nr projektu FEWP.06.08-IZ-00-0028/24**

Nauczyciele/ki, Doradca zawodowy, Uczniowie/ce <i>Placówka (dotyczy uczniów)</i>					
Lp.	Imię i nazwisko	<i>Placówka (dotyczy nauczycieli, doradców zawodowych)</i>	Data wpływu zgłoszenia	Podpis	Uwagi
1.					

2.					
3.					
...					

Zatwierdzam:

- 1) - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) - Członek komisji rekrutacyjnej
- 3) - Członek komisji rekrutacyjnej

*Załącznik nr 10 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

LISTA UCZESTNIKÓW/KI ZAKWALIFIKOWANYCH DO PROJEKTU

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”
nr projektu FEWP.06.08-IZ-00-0028/24

Lp.	Imię i nazwisko	Placówka	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

LISTA REZERWOWA

„Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II”
nr projektu FEWP.06.08-IZ-00-0028/24

Lp.	Imię i nazwisko	Placówka	Uwagi
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
.....			

Zatwierdzam:

- 1) - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) - Członek komisji rekrutacyjnej
- 3) - Członek komisji rekrutacyjnej

***Załącznik nr 11 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

Wzorzec nabywania kompetencji w szkoleniach i kursach zawodowych

1. Określenie celów szkolenia / kursu

Każde szkolenie lub kurs zawodowy posiada jasno zdefiniowane **cele edukacyjne**, wskazujące umiejętności, wiedzę i kompetencje do zdobycia przez uczestnika. Cele te są zgodne ze standardami zawodowymi oraz wymaganiami określonymi w projekcie EFS+.

2. Proces nauczania i praktyki

- Uczestnicy biorą udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem kursu.
- Stosowane są metody aktywizujące: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, symulacje, studia przypadków.
- W przypadku kursów zawodowych możliwe jest także odbycie praktyk lub zajęć laboratoryjnych.

3. Weryfikacja kompetencji

- Po zakończeniu szkolenia lub kursu uczestnicy przechodzą **egzamin lub test sprawdzający nabyte umiejętności**, zgodny z przyjętymi standardami.
- W przypadku kursów praktycznych stosowane są także **oceny praktyczne** i/lub portfolio zadań wykonanych w trakcie zajęć.

4. Potwierdzenie kompetencji

- Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie lub kurs i zda test/egzamin praktyczny, otrzymuje **certyfikat lub zaświadczenie o nabyciu określonych**

kompetencji, zawierające informacje o rodzaju i zakresie nabytych umiejętności.